

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСИС»
от «20» июня 2023 г.
протокол № 5

Рабочая программа практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Закреплена за кафедрой	<u>Кафедра экономики, управления и организации производства</u>
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Вид практики	Производственная
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретно
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Общая трудоемкость	12 ЗЕТ

Часов по учебному плану	<u>432</u>
в том числе:	
аудиторные занятия	<u>-</u>
самостоятельная работа	<u>432</u>
часов на контроль	<u>-</u>

Формы контроля в семестрах:
зачет с оценкой 6

Распределение часов по семестрам

Семестр	6		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	432	432	432	432
Итого:	432	432	432	432

Год набора 2021 г.
В редакции 2023 г.

Программу составил:
зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент
Новикова Ольга Александровна

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью



подпись

Рабочая программа практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ от 02.04.2021 № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2021 года набора:

38.03.01 Экономика,

Профиль: Экономика предприятий и организаций, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСИС»
20.06.2023г., протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «30» мая 2023г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«30» мая 2023г.

Руководитель ОПОП ВО

зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«30» мая 2023г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

Цель практики – формирование компетенций в соответствии с учебным планом, закрепление практических умений и навыков самостоятельного выполнения профессиональных обязанностей по ведению бухгалтерского учета, формированию выводов по результатам экономического анализа на конкретном предприятии (учреждении) в условиях рыночной экономики

Цель практики – формирование компетенций в соответствии с учебным планом, а именно: приобретение необходимых практических навыков, закрепление и углубление теоретической подготовки в области описания бизнес – аналитики, анализа бизнес- процессов, мониторинга результатных процессов предприятия, оптимизации экономических систем, организационной структуры и сети бизнес-процессов предприятия.

Задачами практики являются:

- ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами; составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия; изучить критерии качества деятельности;
- провести анализ финансовых результатов деятельности предприятия;
- ознакомиться с архитектурой предприятия (организации), бизнес-процессами;
- изучить ИТ-инфраструктуру предприятия;
- исследовать: структуру информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей; финансово-экономические показатели деятельности; положение на рынке; направления развития предприятия/учреждения/организации;
- познакомиться с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов;
- предложить мероприятия по совершенствованию архитектуры предприятия..

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Налоги и налогообложение
2.1.2	Оценка стоимости бизнеса
2.1.3	Основы работы в цифровой среде
2.1.4	Информационные системы в экономике
2.1.5	Налоговый учет
2.1.6	Учебная практика (ознакомительная)
2.1.7	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому учету и управленческому учету)
2.1.8	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
2.1.9	Социально-экономическая статистика
2.1.10	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Цифровая экономика
2.2.2	Анализ финансовой отчетности
2.2.3	Производственная практика (преддипломная)
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, умение анализировать процессы и системы с использованием соответствующих аналитических, вычислительных и экспериментальных методов, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	УК-1-31 Знать способы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уметь:	УК-1-У1 Уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Владеть:	УК-1-В1 Владеть навыками анализа результатов выполненных расчетов и формирования выводов
УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения	
Знать:	УК-2-31 Знать правовые нормы регулирующие деятельность предприятия

Уметь:	УК-2-У1 Уметь применять правовые нормы регулирующие деятельность предприятия при принятии управленческих решений
Владеть:	УК-2-В1 Владеть навыками принятия управленческих решений в рамках действующего законодательства
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), эффективно функционировать в национальном и международном коллективах индивидуально и как член команды	
Знать:	УК-4-З1 Знать правила деловой коммуникации
Уметь:	УК-4-У1 Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах),
Владеть:	УК-4-В1 Владеть навыками работы в команде
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществлять моделирование, анализ и эксперименты в целях проведения детального исследования для решения задач в профессиональной области	
Знать:	ОПК-2-З1 Знать методологию анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь:	ОПК-2-У1 Уметь осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Владеть:	ОПК-2-В1 Владеть навыками принятия решения профессиональных задач на основании собранных и проанализированных данных
ПК-1: Способен осуществлять расчетно - экономическую деятельность в профессиональной сфере: собирать, систематизировать исходные данные, проводить расчеты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, с использованием информационных технологий	
Знать:	ПК-1-З1 Знать методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием информационных технологий
Уметь:	ПК-1-У1 Уметь подобрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием информационных технологий
Владеть:	ПК-1-В1 Владеть навыками анализа исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием информационных технологий
ПК-2: Способен осуществлять аналитическую деятельность в профессиональной сфере: осуществлять денежные измерения объектов бухгалтерского учета, текущую и итоговую группировку фактов хозяйственной жизни, собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	ПК-2-З1 Знать основные, нормативно установленные принципы формирования информации в аналитической отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Уметь:	ПК-2-У1 Уметь интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию в бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Владеть:	ПК-2-В1 Владеть навыками принятия управленческих решений на основании сведений финансовой и бухгалтерской информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу и посещению базового предприятия. Посещение организационного собрания, ознакомление с графиком проведения практики, сроками проведения, целями и задачами практики, порядком приема и защиты отчета по производственной практике (технологической (проектно-технологической)) и опыта	6	10	УК-1-З1 УК-2-З1 УК-4-З1 ОПК-2-З1 ПК-1-З1 ПК-2-З1	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.3 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики

	профессиональной деятельности. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка./Ср/					
	Раздел 2. Посещение базового предприятия					
2.1	Изучение общей характеристики предприятия, видов деятельности предприятия, особенностей выпускаемой продукции. Знакомство с элементами производственного процесса предприятия, с технологией производства, с организационно-производственной структурой. Анализ деловой среды предприятия. Сбор информации по выполнению индивидуального задания. Выполнение рабочих заданий – расчет основных финансово-хозяйственных показателей, анализ отчетности и пр./Ср/	6	380	УК-1-31 УК-2-31 УК-4-31 ОПК-2-31 ПК-1-31 ПК-2-31 УК-1-У1 УК-2-У1 УК-4-У1 ОПК-2-У1 ПК-1-У1 ПК-2-У1 УК-1-В1 УК-2-В1 УК-4-В1 ОПК-2-В1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.3 ЛЗ.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики
	Раздел 3. Методический этап					
3.1	Работа в компьютерных аудиториях СТИ НИТУ «МИСИС». Обработка собранных материалов, используя ресурсы Интернет и библиотечного фонда института, выполнение индивидуального задания. Написание отчета по производственной практики. При написании отчета студенту необходимо соблюдать правила создания качественных текстовых документов. Отчет оформляется в виде текстового документа. /Ср/	6	34	УК-1-31 УК-2-31 УК-4-31 ОПК-2-31 ПК-1-31 ПК-2-31 УК-1-У1 УК-2-У1 УК-4-У1 ОПК-2-У1 ПК-1-У1 ПК-2-У1 УК-1-В1 УК-2-В1 УК-4-В1 ОПК-2-В1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.3 ЛЗ.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики
	Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Консультация с руководителем практики. Сдача отчета на проверку преподавателю. К отчету должен прилагаться надлежащим образом оформленный дневник прохождения практики. Защита результатов практики. /Ср/	6	8	УК-1-31 УК-2-31 УК-4-31 ОПК-2-31 ПК-1-31 ПК-2-31 УК-1-У1 УК-2-У1 УК-4-У1 ОПК-2-У1 ПК-1-У1 ПК-2-У1 УК-1-В1 УК-2-В1 УК-4-В1 ОПК-2-В1 ПК-1-В1 ПК-2-В1	ЛЗ.1	Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального задания: предоставление и защита отчета; дневника прохождения практики.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к зачёту с оценкой

Вопросы для защиты отчета (УК-1-31 УК-2-31 УК-4-31 ОПК-2-31 ПК-1-31 ПК-2-31 УК-1-У1 УК-2-У1 УК-4-

У1 ОПК-2-У1 ПК-1-У1 ПК-2-У1 УК-1-В1 УК-2-В1 УК-4-В1 ОПК-2-В1 ПК-1-В1 ПК-2-В1)

1. Определите тип организационной структуры на предприятии
2. Проведите анализ организационной структуры предприятия
3. Опишите основные элементы организационной структуры
4. Приведите преимущества и недостатки организационной структуры предприятия
5. Оцените уровень централизации / децентрализации управления
6. Приведите методы совершенствования организационной структуры управления предприятия
7. Оцените имущество предприятия
8. Оцените уровень специализации, кооперирования и концентрации производства
9. Оцените эффективность организационной структуры управления предприятия, механизмы ее совершенствования
10. Оцените показатели уровня организации производства
11. Опишите систему товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии
12. Оцените организацию управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия
13. **Дайте характеристику организационно –правовой формы исследуемого предприятия**
14. Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду исследуемого хозяйствующего субъекта (
15. Опишите историю создания предприятия
16. Какие финансовые коэффициенты характеризуют ликвидность предприятия
17. Опишите методику определения ликвидности хозяйствующего субъекта
18. Какие финансовые коэффициенты характеризуют платежеспособность предприятия
19. Опишите коэффициенты, характеризующие деловую активность предприятия
20. Назовите порядок расчета коэффициентов деловой активности
21. Опишите коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость предприятия
22. Назовите методику определения финансовой устойчивости
23. Опишите коэффициенты, характеризующие рентабельность предприятия)
24. Назовите порядок расчета коэффициентов рентабельности
25. Назовите существующие способы ведения бухгалтерского учета
26. Назовите нормативный документ, регламентирующий порядок разработки учетной политики
27. Охарактеризуйте каждый из разделов учетной политики для целей бухгалтерского учета на исследуемом вами предприятии
28. Охарактеризуйте каждый из разделов учетной политики для целей налогового учета на исследуемом вами предприятии
29. Какова структура управления предприятия?
30. Какие программные продукты используются на предприятии?
31. Каков состав портфеля прикладных систем предприятия? (
32. Назовите области разработки прикладных систем предприятия.
33. Насколько эффективны в использовании программные средства данного предприятия?
34. Перечислите основные бизнес-процессы предприятия.
35. Охарактеризуйте программный комплекс предприятия.
36. Перечислите средства инструментального контроля различных параметров анализируемого субъекта.
37. Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.
38. Перечислите документацию, регламентирующую деятельность организации
39. Какие эксперты оказали наибольшее содействие в прохождении практики?
40. Как было организовано взаимодействие с сотрудниками предприятия?
41. В чем особенность оформления отчета по производственной практике?
42. Как было организовано взаимодействие с другими сотрудниками предприятия? Дать описание организационной и информационной структуре деятельности предприятия.
43. Какие методики используются на предприятии для описания жизненного цикла выпускаемого изделия?
44. Как на предприятии организовано взаимодействие с клиентами?
45. Как на предприятии организована безопасность хозяйственной деятельности?
46. Оценить функционал официального сайта предприятия
47. Опишите бизнес-процессы на предприятии.
48. Какие математические модели могут быть применены для анализа деятельности предприятия?
49. Какие ИКТ-продукты используются на предприятии и какие должны использоваться для организации эффективной деятельности?
50. Какие мероприятия нужно провести на предприятии для повышения экономической эффективности?
51. Оцените степень механизации и автоматизации производства и процессов управления
52. Охарактеризуйте факторов внутренней среды предприятия
53. Охарактеризуйте факторов внешней микросреды предприятия
54. Охарактеризуйте факторов внешней макросреды предприятия
55. Опишите компоненты производственной структуры предприятия
56. Опишите производственный процесс предприятия

57. Оцените профессионального состава, квалификационного и образовательного уровня персонала
58. Оцените производительность труда и трудоемкость продукции

5.2. Перечень работ, выполняемых по практике

Программой производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)) предусмотрен зачет с оценкой на основе представленного письменного отчета и его защиты. При необходимости предоставляются презентационные материалы, видеоролики и иные материалы в электронном виде.

В ходе практики студент посещает 2 консультации с руководителем практики от института, на основе которых формируется индивидуальное задание студента на основную часть практики.

Задачи консультации - контроль знаний, сформированных на подготовительном и методическом этапах практики, и выбор тематики индивидуального задания:

- 1) Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу и посещению базового предприятия. Согласование темы индивидуального задания;
- 2) Консультация с руководителем практики. Защита отчета по производственной практики (технологической (проектно-технологической)).

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет по ГОСТ 7.32–2017 в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- отзыв руководителя от института о прохождении практики;
- отзыв руководителя от профильной организации о прохождении практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение содержит краткое описание целей, задач производственной практики, методы исследования, виды выполняемых работ и т.д.

В основной части содержатся ответы на поставленные цели и задачи практики, обучающийся должен провести анализ своей деятельности, показать результаты выполнения индивидуального задания.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи.

Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.

В качестве индивидуального задания по производственной практике (технологической (проектно-технологической)) необходимо согласовать с руководителем направление учета и экономического анализа в соответствии с разделами основной части пояснительной записки.

Отчет по итогам практики предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем за три дня до защиты.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства представляют собой задания, поставленные перед обучающимся в программе практики, в индивидуальном задании на практику, в процессе выполнения календарного плана проведения практики, защиты отчета по практике, которые позволяют оценить компетенции, сформированные у обучающихся в период прохождения практики.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

5.4. Методика оценки освоения практики

По производственной практике (технологической (проектно-технологической)) предусмотрен зачет с оценкой.

По итогам прохождения практики и защиты отчета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично/зачет» -

В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент грамотно и логически стройно излагает материал в отчете, умеет формулировать выводы из изложенного материала. Ответ студента содержит: глубокое знание материала; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание основной и дополнительной

литературы.

Оценка «хорошо/зачет» -

В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент показывает твердые и достаточно полные знания, допускает незначительные неточности при освещении заданных вопросов, четко излагает материал. Ответ студента свидетельствует: о полном знании материала; о знании рекомендованной литературы (основной и дополнительной); содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно/зачет» -

В разделах отчета вопросы раскрыты не полностью, материал излагается с неточностями, студент правильно действует по применению знаний во время написания отчета. Ответ студента содержит: поверхностные знания важнейших разделов отчета; затруднения с использованием понятийно-научного аппарата и терминологии; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно/незачет» -

В разделах отчета вопросы не раскрыты. Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценка «не явка» – обучающийся на зачет не явился.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 1.1	А.М. Фридман	Финансы организации (предприятия): учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453896	Москва: Дашков и К°, 2016
Л1.2	Е.Б. Тютюкина	Финансы организаций (предприятий): учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453943	Москва: Дашков и К°, 2016
Л1.3	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» СТИ НИТУ «МИСИС» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781	Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с.
Л1.4	Соловьева, Н.А.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Н.А. Соловьева, Ш.А. Шовхалов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» СТИ НИТУ «МИСИС» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497708	Красноярск : СФУ, 2016. – 113 с

6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 2.1	Соснаускен е, О.И.	Бухгалтерский финансовый учет: краткий курс / О.И. Соснаускене	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481239	Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. – 161 с.
Л 2.2	Анциферова, И.В	Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И.В. Анциферова.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699	Москва : Дашков и К°, 2018. – 556 с.
Л2.3	Шадрина, Г.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебно-методический комплекс / Г.В. Шадрина.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90923	Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 211 с.

6.1.3 Методические разработки

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
ЛЗ.1	Новикова О.А.	Производственная (технологическая (проектно-технологическая)): метод. указания по проведению производственной практики для студентов, обучающихся по напр. 38.03.01	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИСИС, 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ , свободный			
----	---	--	--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

П 1	MicrosoftWindows
П 2	Microsoft Office

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/
-----	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1	Учебная аудитория Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер, - мультимедиа-проектор, - экран.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Учебная аудитория № 305 Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:

	- комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер для преподавателя, - компьютеры – 10 шт., - мультимедиа-проектор, - экран. Программное обеспечение: - Microsoft Windows, - Microsoft Office. В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.
--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам Производственной практики (технологической (проектно-технологической)) обучающиеся оформляют отчет руководствуясь рабочей программой практики, методическими указаниями по проведению производственной практики, рекомендуемой литературой.

Отчет по практике представляет собой специфическую форму письменных работ, позволяющую студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчет по производственной практике готовится индивидуально. Целью написания отчета является осознание и отражение компетенций, приобретенных студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

По курсу предусмотрен зачет с оценкой в 6 семестре.